



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds instruktion för inriktnings- och samordningskontakt (ISK)

Beslutad av:
AC Kvalitet och styrning

Gäller för:
Jourledningen

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**

Dokumentsort:
Instruktion

Giltighetstid:

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Utvecklingsledare säkerhet
och krisberedskap

Bilagor:

Förvaltningen för funktionsstöds instruktion för inriktnings- och samordningskontakt (ISK)

Syftet med denna instruktion

Syftet med denna instruktion är att tydliggöra ansvar och arbetsuppgifter för ISK inom förvaltningen för funktionsstöd.

Vem omfattas av instruktionen

Denna rutin gäller tills vidare för jourledningen inom förvaltningen för funktionsstöd.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för krishantering

Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation

Förvaltningen för funktionsstöds riktlinje för höjd beredskap- beredskapsplan

Förvaltningen för funktionsstöds krisledningsplan

Förvaltningen för funktionsstöds kriskommunikationsplan

Stödjande dokument

Stödjande dokument finns som bilagor till denna instruktion och som styrande dokument i det digitala navet.

Inledning

Förvaltningen för funktionsstöds inriktnings- och samordningskontakt (ISK) utgörs primärt av jourledningen. Jourledningen är i beredskap dygnet runt, årets alla dagar.

Uppdraget

Inriktnings- och samordningskontakten har i uppgift att initiera och samordna det inledande arbetet vid samhällsstörningar och ansvarar för att göra en första bedömning av på vilken nivå en händelse bör hanteras. ISK har ett ansvar att bedöma potentiella krissituationer. ISK:s uppdrag är i första hand att agera i syfte att säkerställa förvaltningens berörda verksamheter och vid behov larma förvaltningsdirektören.

Om förvaltningsdirektören informeras är det upp till den personen att ta ett beslut om förvaltningen behöver sammankalla krisledningsgruppen eller aktivera förstärkt samordning. Efter att förvaltningsdirektör informerats ska informationen förmedlas i linjen, men i vissa brådskande situationer kan det vara lämpligt att ISK informerar berörd verksamhet direkt.

ISK är också en kontaktpunkt gentemot andra aktörer. Rollen fyller en viktig funktion för att ta emot och dela information och för att vid behov kunna informera Stadsledningskontorets tjänsteperson i beredskap (SLK TiB). ISK ska även ha förmågan att rapportera behov av "Viktigt meddelande till allmänheten" (VMA) till SLK TiB.

Beredskap

Jourledningen förväntas:

- Upprätthålla funktionen ISK
- Vara tillgänglig dygnet runt.
- Förvaltningens beredskapsnummer ska alltid bevakas och samtal från SLK TiB ska prioriteras.
- Medarbetare inom enheten ska kunna hantera en Rakel-enhet.

Behörigheter

Jourledningen ska ha tillgång till:

- Funktionsmail för ISK: isk@funktionsstod.goteborg.se

Utrustning

ISK ska **alltid** vara utrustad med:

- Rakelenhet med extra strömkälla
- Mobiltelefon dit beredskapsnummer är kopplat, med extra strömkälla
- Bärbar dator med extra strömkälla
- ISK-pärm alt. nödvändiga utskrivna dokument

Extra strömkälla innebär till exempel extra batteri eller powerbank.

ISK-pärm

ISK-pärmen ska innehålla aktuella utskrifter av följande dokument:

- Instruktion för ISK inklusive bilagor
- Uppgift om tekniska system
- Krisledningsplan
- Nödvändiga kontaktlistor
- Inlarmingslista krisledningsgrupp

Vid en händelse

Information om en händelse kommer jourledningen troligen få reda på genom att de får larm om en händelse, oftast via samtal från SLK TiB.

Samtal från SLK TiB eller annan extern part

Jourledningen larmas på telefon via förvaltningens beredskapsnummer eller Rakel.

Vid inkommande larm agerar jourledningen enligt "Bilaga 3 Vid en händelse" och vid behov kan "Bilaga 4 Logg" användas under och efter en händelse för att dokumentera information om händelsen och åtgärder.

Jourledningen ska notera samtliga samtal och skicka informationen till förvaltningsledningen för kännedom.

Händelse inom egna verksamheten

Jourledningen kan själv upptäcka en händelse som kan komma att påverka förvaltningen. Det kan röra sig om flera händelser som tillsammans skapar eller riskerar att skapa ett ökat tryck på organisationen. Det kan även röra sig om ett högt informationsflöde som behöver hanteras på ett mer samordnat sätt.

ISK bedömer om förvaltningsdirektören behöver kontaktas direkt. ISK ansvarar för att vid behov informera SLK TiB. ISK har mandat att informera SLK TiB utan samråd med förvaltningsdirektören.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att vid behov informera nämnden och fackliga representanter. Aktiveras krisledning utan ISK:s kännedom ansvarar förvaltningsdirektören för att kontakta SLK TiB.

Behovet av samverkan, stöd och samordning styr händelsens hantering inom förvaltningen. Merparten av de störningar som sker och påverkar förvaltningen kan hanteras av enbart jourledningen eller i linjen av berörda chefer.

ISK ska notera den viktigaste informationen och skicka till förvaltningsledningen för kännedom.

SOS inkallningstest och Rakel sambandsprov

Den första måndagen i mars, juni, september och december är det SOS inkallningstest och Rakel sambandsprov. Jourledningen är vid dessa tillfällen ansvarig att hantera detta enligt följande:

Så här går SOS inkallningstest till:

Kl. 09:00 blir beredskapsnumret uppringt av SOS inkallningsfunktion.

En syntetisk röst läser upp ett meddelande. Kvittera meddelandet genom att trycka "1" (enligt instruktion i samtalet).

Telefonnumret samtalet kommer ifrån är 08-545 391 04.

Spara detta nummer som "Tjänsteman i beredskap Inkallning".

Så här går sambandsproven till:

Kl. 09:30 Stadsledningskontoret gör anrop på "Staden alla". Detta anrop ska ej besvaras. Vid anropet ombeds respektive verksamhet att byta till annan talgrupp för fortsatt samband.

Kl. 09:45 kommer stadsledningskontoret att anropa respektive verksamhet i bokstavsordning på angiven talgrupp. Anropet kommer ske till vår TiB-rakel och kontaktas med "FFS TiB 7070". Anropad verksamhet ombeds kvittera anropet en gång genom att svara med anknytning och uppge vilken hörbarhet som varit på uppropet.

Hörbarhet 3 = Hör allt, klart och tydligt

Hörbarhet 2 = Hör det mesta, vissa ord försvinner

Hörbarhet 1 = Hör knappt, bara vissa ord, får inget sammanhang

Hörbarhet 0 = Ingen hörbarhet

Kl. 10:15 Övningen avslutad.

ISK byter efter avslutad övning tillbaka till FFS hemtalgrupp "FoU".